

**ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง**  
**สำหรับการติดตามประเมินผลการจัดบริการสาธารณสุขตามเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐาน**  
**บริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)**

**๑. ความนำ**

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณสุขตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน โดยข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) และคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. และการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้สนับสนุนส่งเสริมความรู้เทคนิควิชาการแก่ อปท. ที่ยังมีผลดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้การจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น รวมทั้ง การที่ อปท. สามารถนำข้อมูลจากการติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณสุขและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขทั้งในส่วนขององค์กรและบุคลากรของ อปท. ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสาธารณสุขของ อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการที่สูงขึ้นต่อไป

**๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง**

การติดตามประเมินผลการจัดบริการสาธารณสุขของ อบต. ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ดำเนินการโดยกำหนดให้ อบต. ใช้กลไกของคณะผู้บริหาร อบต. ทำหน้าที่กำกับดูแลและรับรองผลการประเมิน โดยมีขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง โดยให้ผู้บริหารของ อบต. หรือผู้ทำหน้าที่รักษาการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง ประกอบด้วยผู้แทนส่วนงานตามภารกิจการจัดบริการสาธารณสุขในแต่ละด้าน จำนวน ๘ ด้าน เพื่อรับผิดชอบในการประสานงานและรวบรวมข้อมูล (เอกสารแนบท้าย)

๒) ดำเนินการประเมินตนเองตามแบบรวบรวมข้อมูล โดยให้คณะกรรมการประเมินตนเอง ในแต่ละด้านรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลที่กำหนด จำนวน ๒ แบบหลัก คือ

๒.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑)

๒.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วย แบบ อบจ. ๒-๑ ถึง แบบ อบจ. ๒-๖ จำนวน ๖ แบบ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข จำนวน ๘ ด้าน

(โดยสามารถดาวน์โหลดและจัดพิมพ์แบบรวบรวมข้อมูลทั้ง ๒ แบบ เพื่อความสะดวกในการแจกจ่ายแบบรวบรวมข้อมูลแก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ได้ที่ [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) ตามวิธีการที่กำหนด)

๓) เสนอผลการประเมินตนเองให้ผู้บริหาร อบต. ทราบและรับรอง เมื่อคณะกรรมการประเมินตนเองในแต่ละด้านได้รวบรวมข้อมูลการประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผู้บริหาร อบต. ทราบผลการดำเนินงานของ อบต. ตามเกณฑ์ชี้วัด และพิจารณารับรองความถูกต้องของข้อมูล

๔) ส่งผลการประเมินให้ สำนักงาน ก.ก.ธ. เมื่อผู้บริหาร อบต. ได้รับรองผลการประเมินแล้ว ให้จัดส่งผลการประเมินตนเองตามแบบติดตามประเมินผลให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทางระบบออนไลน์ที่ [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) ตามวิธีการที่กำหนด และกรณাজัดทำหนังสือส่งผลการประเมินฯ ให้สำนักงาน ก.ก.ธ. เพื่อดำเนินการต่อไป โดยผู้บริหาร อบต. เป็นผู้ลงนาม และส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) มาที่ Email : [odloc@opm.go.th](mailto:odloc@opm.go.th) (ไม่ต้องส่งหนังสือฉบับจริง)

๕) นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตนเองรายงานที่ประชุมสภาของ อบต. เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานของ อบต. ตามแบบรวบรวมข้อมูล ภายหลังจากจัดส่งผลการประเมินตนเองให้สำนักงาน ก.ก.ธ. แล้ว (ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมาย อบต. ควรจัดทำข้อเสนอแนวทางแก้ไขตัวชี้วัดที่มีค่าต่ำกว่าค่าเป้าหมายประกอบการพิจารณาของสภาฯ ด้วย)

๖) แจ้งผลการประเมินตนเองให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงานของ อบต. โดยผ่านกระบวนการประชาคมและ/หรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ อบต. หรืออื่นๆ ตามสมควร

เมื่อสำนักงาน ก.ก.ธ. ได้รับข้อมูลจากแบบประเมินตนเองจาก อบต. ทั้งประเทศ ผ่านทางระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการให้บริการสาธารณะของ อบต. จะได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการให้บริการสาธารณะของ อบต. รายงาน ก.ก.ธ.เพื่อพิจารณา และ อบต. สามารถเรียกดูสรุปผลการประเมินตนเองได้จาก [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) ตามวิธีการที่กำหนด เพื่อ อบต. นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการให้บริการสาธารณะและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต. ต่อไป

**ผู้ประสานงาน** ๑. นายวรพงศ์ อุตทนนท์ตรี โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๓๔ หรือ ๐๖ ๒๕๙๑ ๗๑๒๒

๒. นางสาวสิริกร ดำนาคแก้ว โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๒๙ หรือ ๐๙ ๘๒๘๐ ๗๕๗๙

๓. นายมาฆะนันท์ สิงหะ โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๙

(กรณีมีปัญหาการใช้งานระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดฯ)

## การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๑)

### ๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. ตามแบบ อบต. ๑

#### ๒.๑.๑ ลักษณะแบบรวบรวมข้อมูล

แบบ อบต. ๑ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. ที่จะถูกนำไปใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ โดยแบบ อบต. ๑ ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริบทของ อบต. ได้แก่

๑) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวนครัวเรือน จำนวนประชากร จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน และจำนวนพื้นที่ทำการเกษตร เป็นต้น

๒) ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น ความยาวของถนนคอนกรีตและถนนลาดยาง ความยาวของถนนสายหลัก และถนนสายรอง จำนวนสวนสาธารณะ จำนวนตลาด และจำนวนสระ บ่อ บึง เป็นต้น

๓) ข้อมูลงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น จำนวนเด็กเล็กในศูนย์เด็กเล็กหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อบต. จำนวนเด็กและเยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และจำนวนหญิงมีครรภ์ เป็นต้น

๔) ข้อมูลด้านการจัดระเบียบสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ๒.๑.๒ แหล่งข้อมูล

๑) ควรรวบรวมข้อมูลจากข้อมูลของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสารรายงาน แผนงาน โครงการ หรือข้อมูลที่ อบต. จัดเก็บรวบรวมไว้ หรือใช้การประมาณการในกรณีที่ไม่มีกรรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน หรืออาจจะรวบรวมจากหน่วยงานอื่น และควรตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของข้อมูลที่ได้มีการระบุรายละเอียดและคำอธิบายไว้ในเอกสารฉบับนี้ด้วย เพื่อความถูกต้องและแม่นยำ ซึ่งจะมีผลต่อผลการประเมินระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของ อบต. **โดยข้อมูลที่ใช้จะเป็นข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.**

#### ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ในกรณีที่ อบต. ไม่มีบริการสาธารณะตามช่องรายการข้อมูลในแบบ อบต. ๑ หมายถึงในเขตพื้นที่ อบต. ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดบริการสาธารณะนั้น หรือ อบต. มีโครงสร้างพื้นฐานแต่ไม่เคยมีการจัดบริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานนั้นแล้วแต่กรณี ในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของรายการข้อมูลนั้นหรือตัวชี้วัดนั้น ขอให้บันทึกข้อมูลที่ ช่องไม่มีบริการสาธารณะ เท่านั้น ห้ามลงจำนวน 0 (หรือ 0.00 หรือ อื่นๆ เช่น -) ในช่องจำนวน โดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้การประมวลผลข้อมูลของ อบต. ของท่านมีความผิดพลาด

๒.๒ แบบข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. หรือ แบบ อบต. ๑

**การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
(แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖)**

**๓.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ตามแบบ อบต. ๒**

**๓.๑.๑ ลักษณะแบบรวบรวมข้อมูล**

แบบ อบต. ๒ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. สำหรับใช้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการปฏิบัติงานด้านการให้บริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๘ ด้าน จำนวน ๓๙๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) แบบ อบต. ๒-๑ : แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านผังเมือง

๒) แบบ อบต. ๒-๒ : แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๓) แบบ อบต. ๒-๓ : แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการศึกษา

๔) แบบ อบต. ๒-๔ : แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๕) แบบ อบต. ๒-๕ : แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว

๖) แบบ อบต. ๒-๖ : แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**๓.๑.๒ แหล่งข้อมูล**

๑) ควรรวบรวมข้อมูลจากข้อมูลของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสารรายงาน แผนงาน โครงการ หรือข้อมูลที่ อบต. จัดเก็บรวบรวมไว้ หรือใช้การประมาณการในกรณีที่ไม่มีกรรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน หรืออาจจะรวบรวมจากหน่วยงานอื่น และควรตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของข้อมูลที่ได้มีการระบุรายละเอียดและคำอธิบายไว้ในเอกสารฉบับนี้ด้วย เพื่อความถูกต้องและแม่นยำ ซึ่งจะมีผลต่อผลการประเมินระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของ อบต. โดยข้อมูลที่ใช้จะเป็นข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ในกรณีที่ อบต. ไม่มีบริการสาธารณะตามช่องรายการข้อมูลในแบบ อบต. ๒ หมายถึง ในเขตพื้นที่ อบต. ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดบริการสาธารณะนั้น ขอให้บันทึกข้อมูลที่ช่องไม่มีบริการสาธารณะ หรือ ในกรณีที่ อบต. ไม่เคยมีการจัดบริการสาธารณะนั้น แล้วแต่กรณี

๓) ในกรณีที่ อบต. ไม่ได้ดำเนินการตามช่องรายการข้อมูลในแบบ อบต. ๒ หมายถึง ในเขตพื้นที่ อบต. มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดบริการสาธารณะ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่มีการจัดบริการสาธารณะที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานนั้น เช่น อบต. มีถนนคอนกรีตและลาดยางในพื้นที่ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ได้มีการบำรุงรักษา เนื่องจากไม่ได้จัดสรรงบประมาณ หรือ ไม่มีบุคลากรในการดำเนินการ เป็นต้น โดยขอให้บันทึกข้อมูลที่ช่องไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามลงจำนวน 0 (หรือ 0.00 หรือ อื่นๆ เช่น -) ในช่องจำนวนโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้การประมวลผลข้อมูลของ อบต. ของท่านมีความผิดพลาด

(หมายเหตุ ถ้าท่านลงรายการข้อมูลเป็น ไม่มีบริการสาธารณะ ในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป หรือแบบ อบต. ๑ แล้ว รายการข้อมูลนั้นจะไม่ปรากฏในแบบ อบต. ๒)

๔) ในกรณีที่ อบต. ไม่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการตามช่องรายการข้อมูลในแบบ อบต. ๒ หมายถึง ในเขตพื้นที่ อบต. มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดบริการสาธารณะ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่มีความจำเป็นในการจัดบริการสาธารณะที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานนั้น เช่น อบต. มีถนนคอนกรีตและลาดยางในพื้นที่ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ได้มีการบำรุงรักษา เนื่องจากในปีงบประมาณก่อนหน้านั้นอาจทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว หรือ ถนนคอนกรีตและลาดยางนั้นอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงไม่มีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้น โดยขอให้บันทึกข้อมูลที่ช่องไม่มี ความจำเป็นที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามลงจำนวน 0 (หรือ 0.00 หรือ อื่นๆ เช่น -) ในช่องจำนวนโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้การประมวลผลข้อมูลของ อบต. ของท่านมีความผิดพลาด

(หมายเหตุ ถ้าท่านลงรายการข้อมูลเป็น ไม่มีบริการสาธารณะ ในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป หรือแบบ อบต. ๑ แล้ว รายการข้อมูลนั้นจะไม่ปรากฏในแบบ อบต. ๒)

๓.๒ แบบข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วยรายการข้อมูลการจัดบริการสาธารณะจำนวน ๘ ด้าน ๓๙๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน ( ๖๒ ตัวชี้วัด) แบบ อบต. ๒-๑

ภารกิจที่ ๑	ถนนและการระบายน้ำ	๑๖	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๒	คลอง/ลำธาร บ่อน้ำ และแหล่งน้ำ	๙	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๓	ระบบประปา (เฉพาะ อบต. ที่มีระบบประปา)	๕	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๔	สะพาน	๒	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๕	ไฟจราจร ไฟส่องสว่าง และป้ายสัญญาณ	๖	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๖	การคมนาคมและขนส่ง	๔	ตัวชี้วัด

ภารกิจเสริมขั้นพื้นฐาน	๓	ตัวชี้วัด
ภารกิจหลักขั้นพัฒนา	๑๕	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพัฒนา	๒	ตัวชี้วัด
<b>ด้านที่ ๒ <u>ผังเมือง</u> (๓๑ ตัวชี้วัด) แบบ อบต. ๒-๑</b>		
ภารกิจที่ ๗ งานผังเมือง	๑๕	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพื้นฐาน	๓	ตัวชี้วัด
ภารกิจหลักขั้นพัฒนา	๙	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพัฒนา	๔	ตัวชี้วัด
<b>ด้านที่ ๓ <u>สาธารณสุขบริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</u> (๘๗ ตัวชี้วัด) แบบ อบต. ๒-๒</b>		
ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริมการพัฒนาสตรี	๓	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ	๘	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	๖	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๑ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดยาเสพติด	๘	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๒ การสาธารณสุขมูลฐาน	๙	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๓ การพัฒนาเด็กและเยาวชน	๖	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพื้นฐาน	๙	ตัวชี้วัด
ภารกิจหลักขั้นพัฒนา	๓๑	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพัฒนา	๗	ตัวชี้วัด
<b>ด้านที่ ๔ <u>การศึกษา</u> (๕๙ ตัวชี้วัด) แบบ อบต. ๒-๓</b>		
ภารกิจที่ ๑๔ การศึกษาในระบบ	๒๙	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๕ การศึกษานอกระบบ	๑๐	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพื้นฐาน	๔	ตัวชี้วัด
ภารกิจหลักขั้นพัฒนา	๑๐	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพัฒนา	๖	ตัวชี้วัด
<b>ด้านที่ ๕ <u>การจัดระเบียบสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย</u> (๔๙ ตัวชี้วัด)</b>		
<b>แบบ อบต. ๒-๔</b>		
ภารกิจที่ ๑๖ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๗ การจัดระเบียบชุมชน	๖	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๘ การจัดการความขัดแย้ง	๖	ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๙ การป้องกันอาชญากรรมและการกระทำผิด	๖	ตัวชี้วัด

ภารกิจเสริมขั้นพื้นฐาน	๘	ตัวชี้วัด
ภารกิจหลักขั้นพัฒนา	๑๐	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพัฒนา	๕	ตัวชี้วัด

**ด้านที่ ๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว (๔๘ ตัวชี้วัด)**

แบบ อบต. ๒-๕

ภารกิจที่ ๒๐ ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	๑๖	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพื้นฐาน	๑๒	ตัวชี้วัด
ภารกิจหลักขั้นพัฒนา	๑๒	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพัฒนา	๘	ตัวชี้วัด

**ด้านที่ ๗ การจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๓๘ ตัวชี้วัด)**

แบบ อบต. ๒-๖

ภารกิจที่ ๒๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพื้นฐาน	๑๐	ตัวชี้วัด
ภารกิจหลักขั้นพัฒนา	๑๐	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพัฒนา	๔	ตัวชี้วัด

**ด้านที่ ๘ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น (๒๕ ตัวชี้วัด)**

แบบ อบต. ๒-๖

ภารกิจที่ ๒๒ การอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพื้นฐาน	๖	ตัวชี้วัด
ภารกิจหลักขั้นพัฒนา	๓	ตัวชี้วัด
ภารกิจเสริมขั้นพัฒนา	๔	ตัวชี้วัด

\*\*\*\*\*

